Lesznowola, 16.09.2020 r.

Regulamin biblioteki szkolnej

wypożyczania książek oraz sposób zachowania

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół.
2. Czytelnikami biblioteki są uczniowie klas:
   a) I-III nauczania zintegrowanego,
   b) IV-VIII szkoły podstawowej
3. Do biblioteki wchodzimy bez plecaków, worków oraz toreb.
4. W bibliotece obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków.
5. Książki i inne materiały wypożyczane są bezpłatnie.
6. Książki wolno wypożyczać jedynie na swoje nazwisko.
7. Uczeń , który nie zwrócił książki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
8. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
   a) wypożyczając je do domu
   b) czytając i przeglądając na miejscu (Księgozbiór Podręczny, Czasopisma)
9. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki: jedną lekturę i jedną książkę beletrystyczną.
10. Wszystkie multimedia mogą wypożyczać tylko nauczyciele na okres 3 tygodni.
11. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
12. **Czytelnik wypożyczając powinien zwrócić uwagę na stan materiałów, które pobiera i jeśli zauważy usterki zgłosić je nauczycielowi bibliotekarzowi.**
13. Czytelnik, który zgubi bądź zniszczy książkę ze zbiorów bibliotecznych musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej). Jeżeli uczeń nie zwróci wypożyczonych materiałów, nie dostanie prawa do wypożyczenia następnych książek.
14. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone ostatecznie do biblioteki dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
15. W przypadku niezwrócenia książek do 30 czerwca danego roku szkolnego informacje o zaległościach przekazane zostaną w formie elektronicznej do sekretariatu szkoły.
16. Sekretariat szkoły wysyła do rodziców/opiekunów prawnych monit przez dziennik Vulcan nakazujący zwrot książek lub zapłaty za zniszczoną/ zagubioną książkę.

17. W terminie do 14 dni od wysłania powiadomienia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do rozliczenia się z biblioteką (zwrotu zaległości).

18. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych książek lub braku zapłaty za niezwrócone książki w wyznaczonym terminie szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego zgodnie z art. 476 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

19. W przypadku zmiany miejsca szkoły lub pracy, czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

20. W bibliotece panuje spokój i cisza oraz miła przyjazna atmosfera.

21. Przypadki niewłaściwego zachowania się uczniów w bibliotece szkolnej (nieprzestrzegania regulaminu) nauczyciel bibliotekarz zgłasza do wychowawcy lub pedagoga szkolnego, który podejmuje interwencję.

22. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki i jego bezwzględnym przestrzeganiem.

Biblioteka szkolna