

.....
*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica /
prawnego opiekuna kandydata*

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
miejsce urodzenia, numer PESEL dziecka

do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia. Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach

Proszę o użycie danych osobowych podanych we wniosku o przyjęcie dziecka w celach statutowym placówki, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego (podany we wniosku adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego), prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, żywienia dzieci, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP, obsługi administracyjnej (legitymacje, karty rowerowe, dyplomy, zaświadczenia, wnioski itp.) oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników, ochrony mienia placówki (monitoring wizyjny). Przyjmuję do wiadomości, iż przedmiotowe dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z zamieszczoną niżej informacją. Potwierdzam aktualność podanych w procesie rekrutacyjnym danych. W przypadku zmiany podanych danych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania placówki o aktualnych danych.

.....
data

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Bogumił Pałczak – Dyrektor, tel.: +48 (22) 757-93-99, e-mail: sekretariat@zsplesznowola.pl
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iodo@zsplesznowola.pl, adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Zespół Szkolno

– Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola.

- c) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowej działalności placówki, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego, prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, żywienia dzieci, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP, obsługi administracyjnej (legitymacje, karty rowerowe, dyplomy, zaświadczenia, wnioski) oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników, ochrony mienia placówki (monitoring wizyjny).
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a podstawą prawną są przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900).
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe, Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę), a w odniesieniu do monitoringu wizyjnego przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, w przypadku w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu okres ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka.