

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

§ 1 CELE, ZADANIA I FUNKCJE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.
2. W swych celach i zadaniach uwzględnia podstawowe funkcje czasu wolnego: odpoczynek (regenerację sił fizycznych i psychicznych), rozrywkę (która wyzwala przyjemne emocje), rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.
3. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej, rekreacji oraz pomocy w nauce,
 - b) organizowanie zajęć zróżnicowanych w formie i treści mających na celu rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień oraz indywidualnych zainteresowań dzieci,
 - c) w trosce o fizyczne i psychiczne zdrowie dzieci prawidłowe organizowanie czasu wolnego w formie czynnej i biernej, zapewnienie odprężenia i komfortu psychicznego,
 - d) kształtowanie cech charakteru, ogólnie przyjętych wartości moralnych, wdrażanie do życia w zespole, przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji,
 - e) współdziałanie z rodzicami, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i nauczycielami dzieci korzystających ze świetlicy.

5. Funkcje świetlicy:

- a) opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom;
- b) wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym, przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku;
- c) profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane;
- d) edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

§ 2 ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli mieści się w dwóch budynkach:
 - a) przy ul. Sportowej 5,
 - b) przy ulicy Szkolnej 6.
2. Świetlica jest czynna w dni zajęć szkolnych w godzinach zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
3. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7.00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
4. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych) muszą dłużej przebywać w szkole oraz uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i/lub etyki. W świetlicy mogą przebywać także uczniowie zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego.
5. **Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w celu zapisania ucznia do świetlicy szkolnej zobowiązani są niezwłocznie (w dniu przyjęcia dziecka do świetlicy) złożyć „Wniosek przyjęcia ucznia do świetlicy”.** Wniosek obowiązuje na dany rok szkolny.
 - a) Wnioski klas 1,2,3 należy składać w sekretariacie - ul. Sportowa 5.
 - b) Wnioski klas 4,5,6,7,8 należy składać w sekretariacie - ul. Szkolna 6.
6. Wniosek lub jego aktualizacja **obowiązuje najwcześniej od dnia następnego po dniu dostarczenia** (decyduje data wpływu do sekretariatu).
7. Uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy. Zajęcia wynikają z Roczego planu pracy świetlicy.
8. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
9. Prawo do odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej mają rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych we „Wniosku przyjęcia ucznia do świetlicy”.
10. Odbiór uczniów z odbywa się przy wejściach do szkoły. Osoba pełniąca dyżur (woźna) powiadamia wychowawcę o przybyciu osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez domofon. Dziecko samodzielnie pokonuje drogę ze świetlicy do szatni i dalej do miejsca odbioru. Podczas wyjścia ze świetlicy do momentu odbioru przez rodzica/opiekuna/osobę upoważnioną, uczeń jest pod opieką woźnej. Wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez daną osobę dowodu osobistego i podpisania listy odbioru dziecka. W szczególnych przypadkach jest możliwy osobisty odbiór dziecka z sali.
11. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (Prawo o ruchu drogowym art. 43 z dnia 20 czerwca 1997r.).
12. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu tylko na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego). Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze

- światlicy. Rodzic (opiekun prawny) ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
13. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
 14. Ograniczenie możliwości odbioru ucznia ze szkoły przez jednego z rodziców musi zostać potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, dostarczonym do sekretariatu szkoły.
 15. **Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.**
 16. Nauczyciel (wychowawca klasy) po skończonych lekcjach jest zobowiązany do przyprowadzenia nieodebranych uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych do świetlicy szkolnej i osobistego przekazania wszystkich dzieci wychowawcy świetlicy.
 17. Jeśli uczeń jest nieodebrany po lekcjach i nie jest zapisany do świetlicy, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia sytuacji.
 18. Podczas odbioru dziecka rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego. Rodzeństwo (ukończony 10 rok życia) zobowiązane jest do okazania legitymacji szkolnej.
 19. Uczniowie klas 1-3 odbierani są ze świetlicy na lekcje przez wychowawców klas o godz. 7.40
 20. Uczniowie klas 4-8 opuszczają świetlicę w celu udania się na lekcje tylko podczas przerw. Podczas przechodzenia pod salę lekcyjną uczniowie kl.4-8 są pod opieką nauczycieli pełniących dyżur na korytarzach.
 21. Odprowadzanie do autobusów:
 - a) odprowadzanie uczniów do autobusów odbywa się zgodnie z ustalonym grafikiem.
 - b) uczniowie są przekazywani opiekunkom przy wyjściach ze szkoły.
 22. Nauczyciele specjaliści, nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe oraz osoby prowadzące zajęcia komercyjne zabierając ucznia ze świetlicy wpisują w zeszyte ewidencji nazwisko i imię ucznia, godzinę wyjścia i powrotu ucznia. Powyższe czynności potwierdzają podpisem. Uczeń wraca do świetlicy pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne/dodatkowe.
 27. Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe możliwe jest tylko wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny upoważnia do odbioru osobę prowadzącą dane zajęcia.
 28. Uczeń może zostać odebrany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, po wcześniejszym dostarczeniu upoważnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.
 29. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć.
 30. Uczniom nie wolno oczekiwać na odbiór/powrót do domu, na dziedzińcu szkoły, parkingu, na korytarzach, w szatniach, na boiskach, placach zabaw itp. **Jedynym miejscem oczekiwania na rozpoczęcie lekcji i powrót do domu jest świetlica szkolna.**

§ 3 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Nauczyciele świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem, od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do czasu wyjścia na zajęcia dodatkowe, odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia (według pisemnych informacji).
2. Wychowawcy świetlicy **nie wypuszczają dzieci ze szkoły na telefoniczną prośbę rodziców**.
3. Uczniom nie wolno opuszczać świetlicy bez zgody wychowawcy.
4. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach w świetlicy zobowiązani są do:
 - a) zgłoszenia faktu przyścia oraz zamiaru opuszczenia świetlicy nauczycielowi (powrotu do domu, wyjścia do toalety/biblioteki szkolnej). Opuszczenie sali w celu udania się na zajęcia dodatkowe, możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela, organizującego dane zajęcia),
 - b) poinformowania wychowawcy świetlicy o złym samopoczuciu,
 - c) informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się (zabronione jest oddalanie się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym/placu zabaw),
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i czystości, jak również dbania o porządek w świetlicy:
 - po skończonych zajęciach lub zabawie uczeń zobowiązany jest uporządkować swoje otoczenie,
 - uczniowie zobowiązani są do odkładania plecaków, książek, gier i zabawek w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu,
 - spożywanie posiłków w sali świetlicowej możliwe jest jedynie przy stolikach/lawkach, obowiązuje zakaz spożywania posiłków na dywanie,
 - e) poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów, za zniszczony sprzęt w świetlicy ponoszą odpowiedzialność materialną rodzice,
 - f) wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
 - g) odrabiania zadanych lekcji, nauki własnej w godzinach na ten cel przeznaczonych,
 - h) aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych w planie dnia;
5. Uczniowie **nie mogą korzystać** w świetlicy z telefonów komórkowych oraz innych wartościowych urządzeń przyniesionych z domu. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
6. Nagrywanie dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonu bądź innego nośnika jest zabronione.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mają prawo do:
 - a) respektowania swoich praw i obowiązków,
 - b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach wynikających z Planu pracy świetlicy, zabawach i imprezach, konkursach,
 - c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - g) korzystania z pomieszczeń świetlicy, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

8. Uczeń, przebywający w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących zasad, nie przeszkadza koleżankom i kolegom w pracy, w zabawie. W czasie odrabiania lekcji, nauki własnej obowiązuje cisza.
9. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów (szanuje innych, nikomu nie dokucza, nie używa przemocy, brzydkich słów, nikogo nie obraża, nie wyśmiewa, przestrzega zasad bezpiecznego zachowania - bawi się i pracuje w sposób bezpieczny dla siebie i innych).

§ 3a Zasady dotyczące wychodzenia z budynku szkoły na place zabaw, boisko szkolne.

1. Każdorazowo przed wyjściem na świeże powietrze wychowawca świetlicy przypomina grupie o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas przechodzenia przez ciągi komunikacyjne szkoły, o właściwym zachowaniu w szatni, a także podczas drogi do miejsca docelowego.
2. Wychowawca świetlicy każdorazowo przypomina też o zasadach bezpieczeństwa o obowiązujących na placu zabaw, czy boisku szkolnym.
3. Uczniowie danej klasy po posprzątaniu sali ustawiają się w pary z plecakami i schodzą do szatni ze swoim wychowawcą świetlicy.
5. Uczniowie przed zmianą obuwia i odzieży korzystają z toalety i myją oraz dezynfekują ręce.
6. W szatni zmieniają obuwie i zakładają odzież odpowiednią dla danej pory roku.
7. Wychowawca świetlicy w dzienniku wyjść wpisuje godzinę wyjścia danej klasy i miejsce zamierzonego pobytu klasy. Adnotację tę kwituje własnym podpisem.
8. Uczniowie opuszczają szatnię wraz z wychowawcą świetlicy. Uczniowie zabierają ze sobą plecaki szkolne.
9. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do zabrania dziennika świetlicy, planu odjazdu autobusów szkolnych, a także kart zapisu uczniów na świetlicę, by mieć dostęp do informacji o uczniach i kontaktów z ich rodzicami.
10. Po dotarciu na plac zabaw lub boisko szkolne uczniowie zostawiają plecaki w wyznaczonym miejscu.
11. Zanim uczniowie rozpoczną zajęcia rekreacyjne na świeżym powietrzu, wychowawca świetlicy jeszcze raz przypomina o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują podczas zabaw, a także o regulaminie pobytu na placu zabaw, czy boisku szkolnym.
12. Jeśli grupa przebywa na placu zabaw, wychowawca świetlicy przypomina o regulaminie korzystania z dostępnych sprzętów rekreacyjnych.
13. Zabawy i aktywności ruchowe uczniów odbywają się pod obserwacją i za przyzwoleniem wychowawcy świetlicy.
14. Jeśli uczeń zgłosi chęć pójścia do toalety, wychowawca pojedynczo wypuszcza dzieci do łazienki, nadzoruje przejście.
15. Jeśli uczeń zostaje odebrany przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną pisemnie w karcie zapisu ucznia do świetlicy, opuszcza on grupę, a wychowawca zaznacza jego wyjście

w dzienniku świetlicy. Nauczyciel każdorazowo weryfikuje tożsamość osoby upoważnionej do odbioru ucznia.

16. Wychowawca świetlicy przed każdą godziną odjazdu autobusów pamięta o dzieciach odjeżdżających autobusem.
17. Na hasło wychowawcy, po zakończonej zabawie, uczniowie ustawiają się w wyznaczonym miejscu, biorą swoje plecaki i wracają z wychowawcą do szkoły.
18. W szatni szkolnej przebierają się, korzystają z toalety, myją i dezynfekują ręce, biorą plecaki szkolne i ustawiają się w wyznaczonym miejscu.
19. Wychowawca świetlicy w dzienniku wyjść wpisuje godzinę powrotu klasy do szkoły i kwituje tę informację swoim podpisem.
20. Klasa wraz z wychowawcą świetlicy wraca do swojej sali, gdzie kontynuuje zajęcia świetlicowe zgodnie z planem pracy świetlicy na dany dzień.

§ 3b Zasady przekazywania uczniów rozpoczynających pobyt w świetlicy obiadem

1. Przekazanie uczniów odbywa się w stołówce.
2. Uczniowie do stołówki wchodzi po uprzednim umyciu i zdezynfekowaniu rąk.
3. Uczniowie do stołówki wchodzi bez tornistrów.
4. Uczniowie tornistry zostawiają w szafkach przed stołówką lub w szatni.
5. Wychowawca klasy lub świetlicy sadza wszystkich uczniów w dwóch rzędach stolików na wyznaczonych miejscach.
6. Uczniowie jednej klasy zajmują miejsca obok siebie z zachowaniem ustalonego dystansu.
7. Wychowawca klasy lub świetlicy przekazując uczniów wychowawcy świetlicy lub klasy podaje liczbę uczniów oraz wymienia uczniów nieobecnych.
8. Wychowawca świetlicy lub klasy przelicza uczniów, sprawdza stan klasy.
9. Przejęcie klasy następuje po potwierdzeniu przez wychowawcę świetlicy lub klasy stanu dzieci.
10. Uczniów nie przekazujemy na korytarzu.
10. Uczniowie, którzy nie mają wykupionych obiadów wchodzi do stołówki ze śniadaniówkami, które odpowiednio wcześniej wyjmują z tornistrów przed wejściem do stołówki i siadają przy stołach z uczniami swojej klasy.
11. Uczniowie danej klasy siedzą przy stolikach w stołówce do czasu zjedzenia przez wszystkich posiłku.
12. Uczniowie podczas posiłku nie zmieniają miejsc, wstają tylko po dokładki.
13. Uczniowi samowolnie nie wolno opuszczać stołówki.
14. Uczniowie jedzą posiłki w ciszy, nie rozmawiają, nie dotykają cudzych sztućców i zastawy stołowej, nie wymieniają się napojami i jedzeniem.
15. Uczniowie wstają od stolików na znak wychowawcy świetlicy (klasy).

16. Uczniowie zostawiają po sobie porządek, zasuwiają krzesła.
17. Przed wyjściem ze stołówki uczniowie ustawiają się parami wzdłuż ściany przy drzwiach wyjściowych.
18. Uczniowie wychodzą ze stołówki parami za wychowawcą świetlicy (klasy).

§ 4 ZASADY PRACY ŚWIETLICY W CZASIE PANDEMII COVID-19

1. W czasie pandemii Covid-19, świetlica szkolna pracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami obowiązującymi w szkole.
2. W trakcie nauki zdalnej świetlica szkolna pracuje na blogu „Wirtualna świetlica”.

§ 5 RAMOWY PLAN DNIA W ŚWIETLICY

Ramowy plan dnia może ulec zmianie w zależności od dostępu sali i pogody.

I zmiana (świetlica przed lekcjami)

7.00 - 8.00	Zbiórka dzieci w sali świetlicy, ciche rozmowy i zabawy w grupach koleżeńskich, gry stolikowe, ciche czytanie.
8.00 - 9.00	Zabawy swobodne - rozwijanie pomysłowości i kreatywności dzieci. Rozwój inteligencji wielorakiej (gry, puzzle, łamigłówki, gry planszowe i karciane itp.). Nauka własna, pomoc w pracy domowej, uzupełnianie zaległego materiału. Ciche czytanie.
9.00 - 9.30	Przerwa na drugie śniadanie.
9.30 - 10.30	Zajęcia programowe – realizacja Planu pracy świetlicy, rozbudzanie ciekawości poznawczej, udział w konkursach organizowanych przez świetlicę, szkołę (wykonywanie prac), rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
10.30 - 11.30	Zajęcia ruchowe, w tym pobyt na placu zabaw, boisku (w zależności od dostępności, pogody).
11.30 - 12.30	Zajęcia relaksacyjne, przygotowanie do zajęć lub odpoczynek po lekcjach, przerwa na posiłek. Sprawy porządkowo- organizacyjne. Zabawy swobodne –rozwijanie pomysłowości i kreatywności dzieci. Zajęcia ruchowe, w tym pobyt na placu zabaw.

II zmiana świetlicy (świetlica po lekcjach)

12.30 -13.30	Odpoczynek po lekcjach, relaksacja, swobodne rozmowy koleżeńskie, gry planszowe i karciane. Zajęcia ruchowe w tym pobyt na placu zabaw, boisku (w zależności od dostępności, pogody).
13.30 -14.30	Zajęcia programowe - realizacja Planu pracy świetlicy, udział w konkursach organizowanych przez świetlicę, szkołę (wykonywanie prac), rozwijanie zainteresowań uczniów i zdolności. Zajęcia ruchowe w tym pobyt na placu zabaw, boisku (w zależności od dostępności, pogody).
14.30 -15.30	Nauka własna, uzupełnianie zaległego materiału, ciche czytanie. Indywidualna pomoc uczniom w nauce. Aktywizowanie uczniów do pomocy koleżeńskiej (pomoc uczniom słabszym). Ciche czytanie. Zajęcia ruchowe w tym pobyt na placu zabaw, boisku (w zależności od dostępności, pogody).
15.30 -16.30	Przerwa na podwieczorek. Zajęcia relaksacyjne, zabawy według indywidualnych zainteresowań uczniów, klocki konstrukcyjne, dowolne zabawy tematyczne, gry planszowe, prace plastyczne.
16.30 -17.30	Zabawy w grupach koleżeńskich, ciche czytanie. Sprawy organizacyjno-porządkowe.

§ 6 SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie „Świetlicowych zasad”, kulturę osobistą itp. w postaci:

- a) pochwały nauczyciela świetlicy,
- b) pochwały przed całą grupą,
- c) pochwały przed rodzicami,
- d) wyróżnienie na świetlicowej tablicy ogłoszeń,
- e) pochwały do wychowawcy klasy,
- f) listu pochwalnego do rodziców,
- g) nagrody rzeczowej za udział w konkursach i wzorowe zachowanie (za szczególnie wzorową postawę, samoistnie podjęte inicjatywy przez ucznia np.: dodatkowe prace, aktywność, pomoc, przestrzeganie Regulaminu świetlicy).

2. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w świetlicy przewidziane są następujące kary w zależności od wagi uchybienia:

- a) ustne upomnienie wychowawcy,
- b) wpisanie informacji o nagannym zachowaniu do dzienniczka lub dziennika elektronicznego,
- c) rozmowa z rodzicami,
- d) zgłoszenie przewinienia do wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga, kierownika świetlicy,
- e) przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas,
- f) w przypadkach rażącego naruszenia dyscypliny wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.

§ 7 PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Postępowanie w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy:

- a) Rozmowa z uczniem w celu ustalenia przyczyny pozostania w świetlicy.
- b) Telefoniczne poinformowanie rodziców lub opiekunów o sytuacji przebywania dziecka w świetlicy po godzinach jej pracy.
- c) Oczekiwanie na odbiór dziecka.
- d) W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka powiadomienie dyrektora szkoły i policji.
- e) Sporządzenie notatki służbowej.
- f) Rodzice lub osoba uprawniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

2. Postępowanie w przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, która jest podejrzana o spożycie alkoholu lub jest nietrzeźwa:

- a) Wychowawca świetlicy nie wydaje dziecka osobie nietrzeźwej lub pod wpływem alkoholu.
- b) Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
- c) W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, powiadomienie dyrektora szkoły i wezwanie policji.
- d) Powiadomienie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
- e) Sporządzenie notatki służbowej, przekazanie wychowawcy klasy.

2. W świetlicy obowiązują procedury, regulaminy zawarte w dokumencie „Bezpieczeństwo w szkole”.

§ 8 ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY ORAZ DOKUMENTACJA PRACY

1. Opieka nad powierzonym zespołem uczniów. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej, rozwijania zainteresowań, odrabiania pracy domowej.
2. Przyjęcie i zapoznanie z Wnioskami przyjęcia ucznia do świetlicy, ich aktualizacja.
3. Stworzenie i aktualizacja listy z godzinami odjazdów dzieci autobusami.
4. Prowadzenie dokumentacji świetlicy.
5. Przestrzeganie zasad bhp.
6. Prowadzenie zajęć programowych zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
7. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan świetlicy szkolnej,
 - b) regulamin świetlicy,
 - c) dzienniki zajęć świetlicy szkolnej,
 - d) listy obecności w klasach 4-8,
 - e) w dziennikach klas 4-8 na każdej godzinie lekcyjnej zapisuje się liczbę dzieci z poszczególnych klas,
 - f) wnioski przyjęcia ucznia do świetlicy,
 - g) zeszyty wyjść na zajęcia dodatkowe, w których wpisywana jest godzina wyjścia i powrotu ucznia oraz nazwa zajęć i podpis nauczyciela odbierającego ucznia.
8. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w regulaminie świetlicy. Za każdy z dzienników odpowiadają wyznaczeni nauczyciele.
9. W trakcie nauki zdalnej wychowawcy świetlicy dokumentują swoją pracę w formie papierowej. Dokumentacja jest dołączana do dzienników zajęć świetlicy szkolnej.