

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli

Data przyjęcia wniosku – SEKRETARIAT

Data i podpis - ŚWIETLICA

Wniosek przyjęcia ucznia z kl. 1-3 do świetlicy szkolnej **na rok szkolny 2025/2026**

Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.

Wniosek obowiązuje najwcześniej od dnia następnego po jego złożeniu do sekretariatu szkoły kl.1-3, budynek ul. Sportowa 5 (decyduje data wpływu do sekretariatu).

Proszę o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej od dnia:

I. DANE DZIECKA	
Nazwisko i imię	Klasa

II. RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE	
Nazwisko i imię	Nazwisko i imię
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy

III. POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ Prosimy podać dokładne godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej. Każdą zmianę godzin pobytu dziecka w świetlicy należy zgłosić pisemnie (wypełniające druk aktualizacji świetlicy szkolnej dla kl. 1-3).				
Poniedziałek (godziny od-do)	Wtorek (godziny od-do)	Środa (godziny od-do)	Czwartek (godziny od-do)	Piątek (godziny od-do)
oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....
oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....
oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....
oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....	oddo.....

IV. POWRÓT DZIECKA AUTOBUSEM DO DOMU- ODJAZDY PODAĆ GODZINĘ: GODZ. 12.55 ; GODZ.13.55 ; GODZ.14.50; GODZ.15.50; GODZ. 16.40 <u>Każdą zmianę godziny powrotu dziecka autobusem należy zgłosić pisemnie (wypełniając druk aktualizacji świetlicy szkolnej dla kl.1-3).</u>				
Poniedziałek (godzina)	Wtorek (godzina)	Środa (godzina)	Czwartek (godzina)	Piątek (godzina)

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY (także na zajęcia dodatkowe np. karate, piłka nożna, piłka siatkowa, j. angielski, ceramika, brydż, szachy, robotyka, Minecraft, tańce - akrobatyka, itp.)			
Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Zajęcia dodatkowe	Dzień tygodnia godziny od- do....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

VI. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (dotyczące zainteresowań, zachowania, problemów zdrowotnych):

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW	
1. Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu świetlicy oraz punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy. 2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego czasu i sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego we wniosku zapisu dziecka. Zmiany w odbiorze dziecka należy zgłosić minimum jeden dzień przed ich wprowadzeniem. 3. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia. 4. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. 5. Zobowiązuję się do przekazania osobom upoważnionym obowiązku informacyjnego art. 14 RODO, którego druk dołączono do wniosku.	
..... Data czytelny podpis matki/prawnego opiekuna	 Data czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECI**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Bogumił Pałczak – Dyrektor, tel.: +48 (22) 757-93-99, e-mail: zspsekretariat@zsplesznowola.pl
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iodo@zsplesznowola.pl, adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola.
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu odbioru dzieci przez osoby pisemnie upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego (wydania dziecka, weryfikacji tożsamości), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz obowiązującego statutu Szkoły.
- d) administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego, imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i numer dowodu osobistego, imię i nazwisko dziecka, charakter upoważnienia (stałe lub jednorazowe).
- e) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do czasu zgłoszenia sprzeciwu.
- f) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- h) źródłem, z którego pozyskano dane osobowe jest przedłożone administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego upoważnienie do odbioru dziecka.