

Regulamin Uczestnictwa w Programie Erasmus+ dla ucznia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli w roku szkolnym 2025/2026

1. Postanowienia Ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w programie Erasmus+ dla uczniów klas siódmych i ósmych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli w roku szkolnym 2025/2026.

1.2. Program Erasmus+ jest inicjatywą Unii Europejskiej mającą na celu wspieranie mobilności edukacyjnej, współpracy, innowacji oraz wymiany dobrych praktyk w edukacji.

1.3. Proces rekrutacyjny do udziału w projekcie, obejmujący 7-dniowy okres mobilności (wraz z podróżą) oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni uczestników.

1.4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

1.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w mobilności, zostaną zawarte w umowie pomiędzy opiekunem Uczestnika projektu a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

2. Cele projektu

- zwiększenie świadomości proekologicznej;
- nabycie wiedzy i umiejętności przez uczniów w zakresie stosowania TIK w codziennej pracy;
- zwiększenie kompetencji językowych uczniów (język angielski);
- wzmacnianie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekonań;
- promowanie i rozwój współpracy międzynarodowej;
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole;
- włączenie uczniów z SPE w życie szkoły i klas.

3. Liczba miejsc i podział uczestników

3.1. Łączna liczba miejsc w projekcie Erasmus+ wynosi **30**.

3.2. Miejsca w projekcie zostały zaplanowane w następujący sposób:

klasy VII:

- 13 dziewczynek
- 7 chłopców

klasy VIII:

- 6 dziewczynek
- 4 chłopców

3.3. Podział miejsc jest konsekwencją ustaleń organizacyjnych projektu, w tym liczby reprezentantów wyznaczonych przez szkoły goszczące i służy zachowaniu równowagi grupowej oraz realizacji celów projektu.

3.4. W związku z organizacją mobilności oraz możliwą odmienną proporcją dziewczynek i chłopców po stronie szkoły goszczącej, dopuszcza się możliwość tworzenia par mieszanych (dziewczynka–chłopiec). Takie rozwiązanie może zostać zastosowane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach organizacyjnych, za zgodą opiekuna mobilności oraz uprzednią pisemną zgodą opiekunów prawnych uczniów, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, komfortu uczestników oraz poszanowania ich dobra.

4. Proces rekrutacji

4.1 Rekrutacja do udziału w projekcie Erasmus+ ma charakter otwarty i rekrutacyjny, a nie konkursowy, i prowadzona jest zgodnie z zasadami programu Erasmus+, z poszanowaniem zasady równych szans, równości płci oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, sytuację społeczną lub materialną.

4.2 Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i obejmuje następujące etapy:

- a) 19 grudnia 2025 roku ogłoszenie naboru wraz z regulaminem i załącznikiem do projektu za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
- b) powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w której skład wejdą co najmniej cztery spośród następujących osób: wicedyrektor szkoły, koordynator projektu, przedstawiciel zespołu do spraw projektów międzynarodowych, nauczyciele języka angielskiego, pedagog szkolny;
- c) do 07 stycznia 2026 przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
- d) 8 stycznia 2026 ocenę merytoryczną dokumentów na podstawie przyjętych i opisanych w regulaminie kryteriów;
- e) w dniach od 12 do 14.01.2026 roku rozmowę ustną kandydatów w języku angielskim;
- f) sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej;
- g) 15 stycznia 2026 roku ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej (na stronie szkoły oraz przez dziennik elektroniczny);
- h) w razie potrzeby – przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

4.3 Komisja Rekrutacyjna dokonuje kolegalnej oceny kandydatów na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz ustalonych kryteriów punktowych. Decyzje Komisji mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem prawa do złożenia odwołania w trybie określonym w regulaminie.

4.4 Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, nie stanowi jednak gwarancji zakwalifikowania się do projektu.

5. Kryteria kwalifikacji uczestników

5.1 Warunkiem dopuszczenia do rekrutacji jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, tj.:

- a) status ucznia klasy wskazanej w regulaminie projektu;
- b) stan zdrowia umożliwiający udział w mobilności zagranicznej;
- c) złożenie kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie;
- d) zgoda rodziców / opiekunów prawnych na udział ucznia w projekcie;
- e) gotowość do goszczenia ucznia szkoły partnerskiej.

5.2 Spełnienie kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu, a jedynie umożliwia udział w dalszym etapie rekrutacji.

5.3 Ocena merytoryczna kandydatów prowadzona jest w oparciu o system punktowy, który służy uporządkowaniu kandydatów według stopnia spełnienia celów projektu.

5.4 Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty za następujące obszary:

- 1) Kompetencje językowe – język angielski (0–5 pkt)

Ocena na podstawie prezentacji ustnej / wypowiedzi ustnej, z uwzględnieniem:

- komunikatywności,
- adekwatności wypowiedzi do sytuacji.

2) Sytuacja rodzinna lub szczególne potrzeby edukacyjne (maks. 3 pkt)

Punkty przyznawane są na podstawie oświadczeń i dokumentacji szkolnej, w celu realizacji zasady włączenia społecznego:

- trudna sytuacja rodzinna (rodzina wielodzietna, uczeń wychowujący się bez rodziców, uczeń wychowywany przez jednego rodzica) – 1 pkt
- trudna sytuacja materialna – 1 pkt
- specjalne potrzeby edukacyjne (orzeczenie, opinia) – 1 pkt

3) Zaangażowanie w życie szkoły i klasy (0–10 pkt)

Oceniane na podstawie dokumentacji szkolnej oraz obserwacji nauczycieli, w szczególności:

- działalność w samorządzie szkolnym lub klasowym oraz aktywny udział w apelach i wydarzeniach szkolnych – 2 pkt,
- zaangażowanie w życie klasy i szkoły – 2 pkt,
- udział w konkursach i zawodach – 2 pkt,
- działalność na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego – 2 pkt,
- osiągnięcia i sukcesy w wydarzeniach pozaszkolnych – 2 pkt.

4) Ocena zachowania (max. 5 punktów)

- ocena dobra – 3 punkty.
- ocena bardzo dobra – 4 punkty,
- ocena wzorowa – 5 punktów.

5.5 Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 23 punkty.

5.6 Do udziału w projekcie zostają zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z limitami określonymi w projekcie.

5.7 W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych kolejno w następujących kryteriach:

- 1) kompetencje językowe,
- 2) zaangażowanie w życie szkoły,
- 3) sytuacja rodzinna / szczególne potrzeby edukacyjne,
- 4) ocena zachowania,
- 5) złożenie przez opiekunów prawnych zgody na elastyczne rozwiązania organizacyjne związane z zakwaterowaniem i doborem par uczestników.

6. Zasady wyjazdu i pobytu

6.1. Uczniowie zakwalifikowani do programu są zobowiązani do uczestnictwa w kursach, szkoleniach lub innych formach edukacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6.2. Koszty związane z udziałem w programie takie jak transport, zakwaterowanie i wyżywienie, są pokrywane w ramach środków programu Erasmus+.

6.3. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w kraju goszczącym oraz dbania o dobre imię szkoły i instytucji wysyłającej.

6.4. Wszelkie zmiany w harmonogramie wyjazdu muszą być zgłaszane i zatwierdzone przez opiekunów prawnych oraz koordynatora programu.

6.5. Uczeń podczas wyjazdu pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez szkołę, która będzie pełniła funkcję opiekuna w trakcie pobytu zagranicznego.

6.6. Jeżeli uczeń złamie zasady regulaminu wyjazdu lub dopuści się zachowań rażąco naruszających obowiązujące normy, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do odebrania ucznia na własny koszt z miejsca pobytu zagranicznego.

7. Obowiązki ucznia po powrocie

7.1. Uczeń zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu, zawierającego opis zrealizowanych działań, osiągniętych rezultatów oraz korzyści z udziału w programie.

7.2. Uczeń powinien podzielić się zdobytymi doświadczeniami z innymi uczniami i nauczycielami poprzez prezentacje, raporty lub inne formy dzielenia się wiedzą.

7.3. Uczeń musi dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające uczestnictwo w programie, takie jak certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursów.

8. Obowiązki opiekunów prawnych

8.1. Opiekunowie prawni są zobowiązani do wsparcia ucznia w przygotowaniach do wyjazdu oraz zapewnienia, że uczeń spełnia wszystkie warunki uczestnictwa.

8.2. Opiekunowie prawni powinni pozostawać w kontakcie z koordynatorem programu oraz opiekunem ucznia podczas pobytu za granicą, w celu monitorowania postępów i zapewnienia bezpieczeństwa ucznia.

8.3. Opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przekazanie wszystkich istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia ucznia, w tym specjalnych potrzeb zdrowotnych, alergii, przewlekłych chorób oraz innych problemów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort ucznia w trakcie wyjazdu.

8.4. W przypadku rażącego naruszenia zasad programu przez ucznia opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia wszelkich kosztów związanych z jego wcześniejszym powrotem do kraju, w tym kosztów transportu.

9. Rezygnacja i Konsekwencje

9.1. Uczeń ma prawo zrezygnować z udziału w programie za zgodą opiekunów prawnych, zobowiązany jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym koordynatora projektu.

9.2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

9.3. Niezastosowanie się do zasad programu lub rażące naruszenie regulaminu przez ucznia może skutkować wykluczeniem z programu oraz koniecznością zwrotu otrzymanych funduszy.

10. Skreślenie z listy uczestników

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów naruszających rażąco postanowienia niniejszego regulaminu

11. Odwołania

Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

12. Postanowienia Końcowe

12.1. Uczeń oraz jego opiekunowie prawni, akceptując niniejszy regulamin, zobowiązują się do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

12.2. Regulamin może być aktualizowany, a wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie przekazane uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym.

13.3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z koordynatorem.

Data wejścia w życie regulaminu: Regulamin obowiązuje od momentu jego ogłoszenia.

podpis Dyrektora Szkoły

podpis Koordynatora Programu

podpis opiekuna prawnego ucznia