

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznówoli**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. Zm.) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznówoli (zwany dalej Zespołem).

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców Uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają Uczniowie w trakcie realizacji przez Zespół zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do Rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym. Za organizację jest odpowiedzialny Wychowawca oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania Rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły, nie później jednak niż do 15.09 nowego roku szkolnego.
3. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice wybierają Rady oddziałowe składające się z trzech Rodziców Uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad oddziałowych, jednego Ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.

5. Wybory do Rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym, chyba, że Rodzice obecni na zebraniu postanowią inaczej.
6. Zadania Wychowawcy oddziału podczas wyborów tajnych do Rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej, składającej się z 3 osób,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Wychowawcy.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do Rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do Rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden Rodzic danego ucznia.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do Rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów za.
16. Jeśli więcej niż trzech kandydatów otrzymało najwyższą liczbę głosów (kilku kandydatów z tą samą liczbą głosów, przeprowadza się kolejną turę głosowanie pomiędzy kandydatami z tą samą liczbą głosów).
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Wychowawcy oddziału.
18. Wychowawca ogłasza wyniki głosowania.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz inne funkcje wedle potrzeb oddziału, np. Skarbnika.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców Zespołu:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców Zespołu przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym. Za organizację jest odpowiedzialny Wychowawca oddziału.
2. Do Rady Rodziców Zespołu wybiera się jednego przedstawiciela z wybranej wcześniej Rady oddziałowej. Wyboru spośród siebie dokonują członkowie Rady oddziałowej. Jeśli jest więcej niż jeden chętny reprezentant, do Rady Rodziców Zespołu zostaje wybrana osoba z większą liczbą głosów otrzymanych we wcześniejszym głosowaniu do Rady oddziałowej.
3. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Wychowawcy.
4. Odwołanie członka Rady oddziałowej lub przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu może nastąpić w czasie zebrania Rodziców danego oddziału klasowego, w przypadku jego rezygnacji lub na wniosek 30% liczby Rodziców danego oddziału. Odwołanie na wniosek Rodziców danego oddziału następuje w głosowaniu tajnym, z zachowaniem

- zasady reprezentatywności Rodziców (jeden Rodzic reprezentujący Ucznia), przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Rodzice danego oddziału dokonują wyborów nowego przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu w trybie określonym w § 4 regulaminu.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców Zespołu na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą Uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz Nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi Rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z Zarządem Rady Rodziców Zespołu w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wychowawcy Uczniów, zebrania Rodziców oddziału, jeśli zaistnieje ku temu uzasadniona przyczyna.
7. Zebrania Rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania Rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności pozostałym Rodzicom.

§ 7

1. Pracami Rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału i Radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z Wychowawcą Uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady oddziałowej, jeśli zaistnieje do tego potrzeba.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców Zespołu

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców Zespołu zwołuje dyrektor Zespołu w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców Zespołu otwiera dyrektor Zespołu i przewodniczy mu do czasu wybrania Zarządu Rady Rodziców i przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu wybranym przez Rodziców Uczniów danego oddziału.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców Zespołu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. W zebraniach Rady Rodziców Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców Zespołu.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 9

1. Rada Rodziców Zespołu na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) zarząd Rady Rodziców Zespołu, składający się z co najmniej 4 osób,
 - b) komisję rewizyjną Rady Rodziców Zespołu.
2. Rada Rodziców może powołać wedle potrzeb także komisje stałe i doraźne.

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do zarządu Rady Rodziców Zespołu i komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu.

1. Wybory zarządu Rady Rodziców Zespołu i komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu przeprowadza się w głosowaniu tajnym, chyba, że przedstawiciele do Rady Rodziców Zespołu z poszczególnych oddziałów w głosowaniu jawnym postanowili inaczej.
2. W tym celu Dyrektor Zespołu, który przewodniczy pierwszemu zebraniu powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną i czuwa nad prawidłowością wyborów.
3. Wybrana komisja skrutacyjna przeprowadza także wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do zarządu Rady Rodziców Zespołu oraz komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu.
5. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego oraz:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - b) przeprowadza głosowanie,
 - c) liczy głosy i podaje wynik głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do zarządu Rady Rodziców Zespołu oraz komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu mogą dokonać jedynie Rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Nie można jednocześnie kandydować do zarządu Rady Rodziców Zespołu i komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu.
8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do zarządu Rady Rodziców Zespołu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów (chyba, że zebranie postanowi inaczej), przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.
10. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów (chyba, że zebranie postanowi inaczej), przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
11. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (osobno do zarządu i komisji).

12. W przypadku wyborów do zarządu Rady Rodziców Zespołu, na karcie do głosowania uprawniony Rodzic wpisuje maksymalnie cztery nazwiska spośród umieszczonych na tablicy.
13. W przypadku wyborów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu, na karcie do głosowania uprawniony Rodzic wpisuje maksymalnie trzy nazwiska spośród umieszczonych na tablicy.
14. Za wybranych do zarządu Rady Rodziców Zespołu uważa się czterech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów za.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów do zarządu Rady Rodziców Zespołu znajdujących się na czwartym miejscu, przeprowadza się wybory rozstrzygające, tak by zarząd był czteroosobowy.
16. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu znajdujących się na trzecim miejscu, przeprowadza się wybory rozstrzygające, tak, by komisja była trzyosobowa.
18. Wybrany zarząd wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Rodziców Zespołu oraz jego zastępcę, skarbnika i sekretarza.
19. Wybrana komisja rewizyjna Rady Rodziców Zespołu wybiera spośród siebie przewodniczącego.
20. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców Zespołu przejmuje od Dyrektora Zespołu przewodnictwo w zebraniu.
21. Członek zarządu lub komisji rewizyjnej może być odwołany ze swojej funkcji przed upływem rocznej kadencji. Odwołanie następuje w przypadku jego rezygnacji, odwołania go z funkcji przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu przez Rodziców danego oddziału lub na wniosek 30% liczby członków rady oddziałowej. Odwołanie na wniosek rady oddziałowej następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy członków rady rodziców.
22. W przypadku, o którym mowa w pkt 21, przewodniczący przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 11

1. Kadencja Rady Rodziców Zespołu trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje Rady Rodziców Zespołu, zarządu Rady Rodziców Zespołu, przewodniczącego komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu

§ 12

Rada Rodziców zatwierdza regulamin swojej działalności.

§ 13

Zadania i kompetencje Rady Rodziców Zespołu:

1. Rada Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyczno-wychowawczy Zespołu obejmujący program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do Uczniów, Nauczycieli i Rodziców oraz wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do Uczniów, realizowane przez Nauczycieli.
2. Rada Rodziców Zespołu opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Zespołu.
3. Rada Rodziców Zespołu opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
4. Rada Rodziców Zespołu może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Zespołu,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego Zespół,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
5. Rada Rodziców Zespołu uchwała plan finansowy Rady Rodziców Zespołu na dany rok szkolny.
6. Rada Rodziców przyjmuje sprawozdanie z realizacji planu finansowego przedstawione przez zarząd za dany rok szkolny.
7. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.

§ 14

Zadania i kompetencje zarządu Rady Rodziców Zespołu:

1. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców Zespołu w okresie między zebraniem.
2. Przygotowanie planu działalności Rady Rodziców Zespołu i przedłożenie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców Zespołu.
3. Przygotowanie projektu planu finansowego i przedłożenie go do uchwalenia Radzie Rodziców Zespołu.
4. Decydowanie o bieżącej działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców Zespołu.
5. Wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego (kompetencja ta może być cofnięta w konkretnej sprawie przez ogólne zebranie Rady Rodziców Zespołu na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców Zespołu).
6. Na wniosek Dyrektora Zespołu wydaje opinię o podjęciu działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację (poza politycznymi), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (kompetencja ta może być cofnięta w danej sprawie na zasadach określonych w punkcie 5).

§ 15

Zadanie i kompetencje przewodniczącego Rady Rodziców Zespołu:

1. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców Zespołu, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
3. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców Zespołu oraz zarządu Rady Rodziców Zespołu.
4. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców Zespołu oraz zarządu Rady Rodziców Zespołu.
5. Przekazywanie Dyrektorowi Zespołu oraz innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu Zespół lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców lub zarząd Rady Rodziców Zespołu.
6. Podpisywanie uchwał i opinii wypracowanych przez Radę Rodziców Zespołu lub zarząd Rady Rodziców Zespołu.
7. Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców Zespołu oraz zarządu Rady Rodziców Zespołu.
8. W razie nieobecności przewodniczącego jego kompetencje przejmuje zastępca.

§ 16

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Pracami komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
3. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców Zespołu:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców Zespołu,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców Zespołu,
 - d) kontrolowanie realizacji planu pracy Rady rodziców Zespołu
 - e) składanie Radzie Rodziców Zespołu rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się co najmniej raz w roku szkolnym przed posiedzeniem Rady Rodziców Zespołu poświęconym podsumowaniu rocznej działalności Rady.
5. Komisja Rewizyjna może się zbierać na wniosek swojego przewodniczącego lub Dyrektora Szkoły w każdym czasie w miarę bieżących potrzeb.
6. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawione na posiedzeniach Rady Rodziców Zespołu.
7. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał i wypracowanych opinii

§ 17

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców Zespołu.

Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców Zespołu mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców Zespołu.
4. Podobne zasady określone w punkcie 1-4 obowiązują na zebraniach zarządu Rady Rodziców Zespołu.

§ 18

1. Uchwały i opinie podejmowane przez Radę Rodziców Zespołu są zwykłą większością głosów.
2. Quorum wymagane do podjęcia uchwał i opinii przez Radę wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50 % członków Rady Rodziców Zespołu,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30 % członków Rady Rodziców Zespołu.
3. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców Zespołu stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 19

1. Uchwały i opinie Rady Rodziców Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały i opinie Rady Rodziców Zespołu mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały lub wypracowanej opinii decyduje głos przewodniczącego.

§ 20

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców Zespołu są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Zespołu zawiesza ich wykonanie.

§ 21

1. Podejmowane decyzje i wypracowane opinie zarząd Rady Rodziców Zespołu przyjmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wymagane quorum na zebraniach zarządu stanowi 75 % jego składu, czyli minimum trzech członków.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy wstrzymujące.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu decyzji lub wypracowaniu opinii decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział VIII **Dokumentowanie zebrań**

§ 22

1. Z zebrań Rady Rodziców Zespołu oraz zarządu Rady Rodziców Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokolanta powołuje przewodniczący.
3. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i numer zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - c) wykaz osób uczestniczących z głosem doradczym,
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień, dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały, wnioski, opinie,
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców Zespołu (zarządu) przyjmuje się na następnym zebraniu.

§ 23

1. Protokoły z zebrań gromadzone są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły nie powinny być wynoszone poza budynek Szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców Zespołu i zarządu Rady Rodziców Zespołu mają upoważnieni pracownicy organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
4. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców Zespołu i zarządu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.

Rozdział IX **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 24

1. Fundusze Rady Rodziców Zespołu pochodzą z dobrowolnych składek Rodziców.
2. Rada Rodziców Zespołu podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców Zespołu,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców Zespołu upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) członek zarządu.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa zarząd.
4. Dokumenty finansowe przed księgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) pedagog szkolny,
- c) Samorząd Uczniowski.

§ 26

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców Zespołu opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców Zespołu planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo decyzją zarządu.
3. Na pierwszym zebraniu ogólnym przedstawicieli Rad oddziałowych w danym roku szkolnym, zarząd Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 27

Rada Rodziców Zespołu używa pieczętki podłużnej i numeru konta.