

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604).

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSP Lesznowola.
2. Szafki stanowią własność szkoły, na każdej z nich znajduje się numer. Zostaje on corocznie przypisany do konkretnego ucznia po zapoznaniu się przez niego z niniejszym regulaminem i przekazaniu mu szafki w użytkowanie. Ewidencja przechowywana jest u kierownika gospodarczego. Nie można wymieniać się szafkami bez wiedzy osób prowadzących rejestr przydziałów szafek. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez dwoje uczniów.
3. Uczniowie korzystają z szafek bezpłatnie i nabywają prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek przez uczniów.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia zamiennego, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymywać szafki w czystości. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość i stan. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie zauważone uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, woźnej lub sekretariatu szkoły.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych:

- a) jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły,
- b) alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne,
- c) niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niebezpiecznym zamknięciem, brudnej odzieży dłużej niż istnieje do tego konieczność,
- d) rzeczy wartościowych; za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. Zabrania się:

- a) pozostawiania jakichkolwiek rzeczy na zewnątrz szafek (na wierzchu oraz w pobliżu szafki),
- b) dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, zadrapań, rysunków, naklejania zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały,
- c) kopania, przesuwania, demontowania drzwiczek i innych czynności dewastacyjnych.

6. Szafki będą poddawane okresowym przeglądom. Każde uszkodzenie poczynione przez ucznia będzie protokolowane, a Rodzice/prawni opiekunowie będą powiadamiani o uszkodzeniach wywołanych przez nieprawidłowe użytkowanie szafek.

7. Na okres ferii zimowych, wakacji, dłuższych przerw w nauce użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

III. Klucze do szafek i zasady ich użytkowania

- 1. Każda szafka posiada unikalny zamek zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 2. Uczeń otrzymuje jeden klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów. Drugi egzemplarz, ze względów bezpieczeństwa przechowywany jest w ZSP Lesznówola
- 3. Na okres wakacji użytkownik szafki zobowiązany jest do zwrotu klucza do wychowawcy w wyznaczonym terminie.
- 4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz do szafki po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
- 5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole (klasa 8) zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego, a uczniowie przenoszący się do innej szkoły mają obowiązek zwrócenia klucza przed odebraniem dokumentów odnośnie przeniesienia. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.

6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia, Szkoła wypożycza zapasowy klucz, protokołem wypożyczenia na 2 dni, celem dorobienia drugiego. Po tym terminie należy zwrócić drugi egzemplarz do wyznaczonej osoby. Uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.

7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczenia szafki.

IV. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, o sytuacji powiadamiani są Rodzice/opiekunowie prawni ucznia i zostaje indywidualnie ustalony sposób naprawy wyrządzonej szkody.

2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wyznaczony pracownik szkoły.

3. Uczeń, w sytuacji gdy istnieje prawdopodobieństwo, że w szafce znajdują się przedmioty niebezpieczne, jest zobowiązany do okazania ich wyznaczonej osobie. W momencie odmowy otwarcia szafki przez ucznia, szafka zostanie otwarta proceduralnie w obecności ucznia, pedagoga, przedstawiciela samorządu szkolnego. Zostanie sporządzana pisemna notatka ze zdarzenia.

4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, jeśli zachodzi podejrzenie przechowywania zabronionych rzeczy w szafce, zostaje ona otwarta proceduralnie jak w punkcie 3., ale bez obecności ucznia.

5. Szkoła (wyznaczony pracownik – np. woźna)) posiada zapasowy kluczyk do wszystkich szafek, tzw. Master. Otwarcie szafki przez pracownika szkoły następuje zawsze w towarzystwie innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora oraz w obecności ucznia.

V. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich Rodzice/Opiekunowie Prawni w każdym nowym roku szkolnym.

2. Wszyscy uczniowie szkoły korzystający z szafek zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu o sytuacji zostają powiadomieni Rodzice/prawni opiekunowie. Sytuacja może mieć wpływ na ocenę zachowania.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2024 r.

Dyrektor Szkoły