

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DYŻUR WAKACYJNY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Bogumił Pałczak – Dyrektor, tel.: +48 (22) 757-93-99, e-mail: zspsekretariat@zsplesznowola.pl
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: iodo@zsplesznowola.pl, adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola.
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowej działalności placówki, w tym organizacji oraz realizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolu, w tym również zapewnienie żywienia dzieci.
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest konieczność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, wykonywanie zadań leżących w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych podstawą jest przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 lit. g RODO), a podstawą prawną są przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.), statut oraz odpowiednie zarządzenie Dyrektora w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, informatyczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe (tj. podmiotom z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych). W uzasadnionych wypadkach dane mogą być również udostępniane uprawnionym podmiotom i/lub organom.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do zakończenia dyżuru wakacyjnego.

- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i dołączonych do wniosku dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt d, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.