

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI PODCZAS AKCJI FERIE 2022. W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. NOBLISTÓW POLSKICH W LESZNOWOLI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników biorących udział w Akcji Ferie 2022, a także rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
 - c. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do procedur bezpieczeństwa.**

§ 2

PRZEDMIOT PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a) zasad pracy dla pracowników;
 - b) zasad organizacji opieki w placówce;
 - c) obowiązków rodziców/opiekunów prawnych;
 - d) organizacji zajęć podczas Akcji Ferie 2022;
 - e) zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci;
 - f) stosowania środków ochrony i dezynfekcji;
 - g) zasad obecności osób trzecich na terenie placówki;
 - h) procedur postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID -19;

§ 3

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI FERIE 2022

1. Kierownik ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2 do procedur bezpieczeństwa**.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (IZOLATORIUM) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: w budynku przy ul. Szkolnej 6.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 2 pary rękawiczek.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Nadzoruje, umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk w holu głównym przy wejściu, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, mydła antybakteryjnego oraz **instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załączniki nr 3, 3a do procedur bezpieczeństwa** (umieszczone w widocznych miejscach), a przy dozownikach z płynem **instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 do procedur bezpieczeństwa** (umieszczone w widocznych miejscach).
9. Zaleca, aby każdy pracownik bezwzględnie przy każdorazowym wejściu/wyjściu z placówki, w trakcie pracy często odkażał ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i mył ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.
10. Nadzoruje umieszczenie przed wejściem do szkoły **instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych stanowiącej załącznik nr 5 do procedur bezpieczeństwa** (umieszczone w widocznych miejscach) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 4

PRACA PERSONELU

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzą ze szkoły tylko przez wyznaczone wejścia znajdujące się najbliżej stanowiska ich pracy.
2. Każdy pracownik zostaje wyposażony w rękawiczki jednorazowe, maseczkę ochronną.
3. W wyznaczonych miejscach umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk do użytku pracowników Zespołu.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdorazowym wejściu/wyjściu z placówki w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.

6. Pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury - gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
7. Pracownik przygotowujący i wydający posiłki, powinien być wyposażony w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
8. Korzystanie z telefonu przez pracowników jest ograniczone tylko do minimum jedynie w wyjątkowych sytuacjach. Przy korzystaniu należy zachować wzmożone środki higieny (dezynfekcja rąk oraz telefonu).
9. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki. Personel przestrzega zaleceń z **instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek załącznik 5 do procedur bezpieczeństwa** oraz **instrukcji nałożenia i zdjęcia maseczek załącznik 6 do procedur bezpieczeństwa**.
10. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 2 m odległości między sobą. W wąskich przejściach należy poczekać i przepuścić inną osobę.

11. Wychowawca Akcji Ferie 2022:

- a. prowadzi dokumentację pobytu dziecka zgodnie z zaleceniem kierownika Akcji Ferie 2022:
 - dla każdej grupy zostaje założony dziennik;
 - obecność dzieci zapisana jest w dzienniku;
- b. wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez wzbudzania w nich lęku;
- c. instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 3a** (umieszczonej w widocznych miejscach);
- d. zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu i sam stosuje się do zaleceń;
- e. przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść na boisko lub teren szkoły;
- f. sprawuje opiekę, prowadzi zabawy z dziećmi, organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach;
- g. nie korzysta z telefonu komórkowego podczas zajęć

13. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna i personel sprząający:

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnych;
- d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
- e. pomoc nauczyciela odpowiada również za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;
- f. woźna dodatkowo odpowiada za sprząanie i dezynfekcję pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
- g. otwierają rano pomieszczenia, gdzie będą odbywać się zajęcia oraz toalety (wszystkie pomieszczenia, gdzie mogą przebywać dzieci, powinny być otwarte przez cały okres trwania zajęć, także wyjść na plac zabaw).

14. Kierownik stołówki, intendent, kucharki i pomoce kuchenne:

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy;
- c. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki, maseczki lub przyłbice;
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego;
- f. kierownik stołówki lub wyznaczona przez niego osoba dba o czystość magazynu spożywczego, o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem lub papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. W celu zapewnienia dzieciom opieki podczas Akcji Ferie 2022 rodzice/opiekunowie prawni muszą zgłosić taką potrzebę wypełniając kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku. Jest to konieczne w celu zapewnienia podopiecznym bezpiecznych warunków pobytu.
2. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 1 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 3 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
3. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły rodzice/opiekunowie prawni, powinni być zdrowi, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji oraz stosować się do zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5m,
 - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja).
4. Rodzice przekazują kierownikowi lub wychowawcy Akcji Ferie 2022 informację o stanie zdrowia dziecka, które są istotne z punktu widzenia istniejącej sytuacji.
5. Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
8. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust, nosa i rąk w drodze do i ze szkoły.
9. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Bezwzględnie, przy każdym wejściu/wyjściu z placówki, odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach).
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów od pracowników szkoły.
15. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani dokonać aktualizacji telefonów komórkowych. Zmianę należy bezzwłocznie podać na adres e-mail: **zspsekretariat@zsplesznowola.pl** z dopiskiem Akcja Ferie 2022.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PODCZAS AKCJI FERIE 2022

1. Zajęcia w ramach Akcji Ferie 2022 trwają w godz. 7.30-17.00.
2. Sale w budynku przy ul. Szkolnej 6 zostaną przydzielone po pozyskaniu informacji na temat ilości dzieci zapisanych na Akcję Ferie 2022 .
3. W przypadku rezygnacji dziecka z Akcji Ferie 2022 rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania tej informacji drogą mailową na adres **zspsekretariat@zsplesznowola.pl** z dopiskiem Akcja Ferie 2022.
4. Dzieci przekazane przez rodziców pod opiekę zdejmują maseczkę ochronną w sali, po odpowiednim instruktazie dokonanym przez wychowawcę półkolonii. Maseczki powinny znajdować się na ławce przypisanej dziecku. Przed opuszczeniem sali w celu udania się do domu dzieci zakładają maseczkę.
5. W trakcie pobytu dziecka na terenie placówki, nie musi ono używać maseczki, chyba, że jego rodzice postanowią inaczej.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci powinny wynosić min. 1,5 m (1 dziecko - 1 ławka szkolna).
7. Rodzic jest zobowiązany wyposażyć dziecko w butelkę wody pitnej, 2 śniadanie i podwieczorek.
8. Dzieci nie dzielą się z innymi przyniesionym pić i jedzeniem. Nie piją wody z kranów.
9. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie myć, prać, dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
12. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte, natomiast drzwi do sal i toalet otwarte.
13. Każdą grupę prowadzi przez cały tydzień jeden wychowawca.
14. W grupie może przebywać do 15 dzieci.
15. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
16. Dzieciom przebywającym pod opieką placówki 1 raz dziennie będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym (przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły, przed obiadem i po podwieczorku) oraz w razie zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych.
17. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
18. Sale są wietrzone co godzinę.
19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
23. Wychowawcy i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
25. W szatni i toaletach może przebywać tylko jedna osoba w danym momencie.
26. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, oczekujący do szatni, na obiad, do wyjścia mają zachować odpowiedni dystans.
27. Dzieci do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
28. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 7

ŻYWIENIE

1. Podczas obiadu wodę pitną dla dzieci nalewają sobie sami do kubeczków, które od razu po użyciu wydawane są do „brudnej” kuchni gdzie zostają wyparzone.
2. Blaty, stoły, powierzchnie i opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
6. Wprowadza się obowiązkową dezynfekcję rąk przez dzieci, wychowawców i personel opiekujący się dziećmi przy wejściu na teren stołówki.
7. Wprowadza się dyscyplinę utrzymania 1,5- metrową odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce do okienka wydawczego.
8. Dzieci pobierający posiłek z okienka wydawczego (osłoniętego szybą) utrzymują 1,5-metrową odległość od personelu kuchennego.
9. Osoby siedzące przy stoliku zachowują między sobą odległość min. 1,5 m i nie siedzą one naprzeciw siebie.
10. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stołów, blatów, poręczy krzeseł i klamek po zakończeniu posiłku przez dzieci, przez personel sprzątający.

§ 8

ŚRODKI OCHRONY I DEZYNFEKCJA

1. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
2. Osoby dorosłe wchodzące do wnętrza placówki muszą zdezynfekować ręce.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów i krzeseł w salach, włączników komputerów, klawiatury i monitorów (zachowując ostrożność) oraz placów zabaw.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Kierownik gospodarczy wyznacza plan czynności porządkowych (**załącznik nr 8**) oraz monitoruje jego wykonanie (**załącznik 9, 9a, 9b**).
9. Do sprzątanania i dezynfekcji zaleca się stosowanie materiałów jednorazowych (ręczników, ścierek) a w przypadku materiałów wielokrotnego użytku (końcówek do mopa) należy dokonać dezynfekcji lub wyparzenia.

§ 9

PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. W wyjątkowych sytuacjach tj. serwis, przeglądy, naprawy, osoby trzecie przebywające na terenie placówki muszą być zdrowe i zachować wszelkie środki ostrożności m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. Mogą poruszać się tylko w wyznaczonych obszarach niezbędnych do wykonania zleconych prac.

§ 10

Transport

1. Podczas wyjazdów obowiązują przepisy dotyczące organizacji wycieczek szkolnych.
2. Podczas przejazdu autokarem obowiązują przepisy dotyczące przejazdów zbiorowych podczas epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.

§ 11

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Podejrzenie zakażenia u dziecka

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym wyznaczono pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały oznaczone napisem **IZOLATORIUM** i wyposażone w kombinezon ochronny, przyłbicę, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3, jedną maseczkę jednorazową, 2 pary rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takie jak (duszności, kaszel, katar, gorączkę i inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych):
 - a. jest ono niezwłocznie odizolowane od grupy przez pielęgniarkę lub wychowawcę półkolonii i odprowadzone do **IZOLATORIUM**;
 - b. pielęgniarka lub wychowawca bezzwłocznie zabezpiecza się w kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;

- c. pielęgniarka lub wychowawca pozostaje z dzieckiem zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa oraz utrzymując min. 2 m odległości, do czasu odbioru przez rodzica;
 - d. pielęgniarka lub nauczyciel telefonicznie zawiadamia kierownika Akcji Ferie 2022 o zaistniałej sytuacji;
 - e. Kierownik lub wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku zignorowania prośby o odbiór dziecka z podejrzeniem objawów chorobowych, kierownik ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 4. Wskazany przez kierownika wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 5. Wychowawca, jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej pustej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta, dezynfekowana i wietrzona przez pracowników obsługi wyposażonych w rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę i fartuch ochronny.
 6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z najbliższego wejścia znajdującego się przy IZOLATORIUM. Dziecko doprowadzone jest do rodzica przez pracownika, który pozostawał z nim w izolacji.
 7. Dziecko na czas doprowadzania do rodzica zostaje wyposażone w jednorazową maseczkę.
 8. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji dziecka z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu jest myte, dezynfekowane i wietrzone przez pracownika obsługi.
 9. Wychowawca sporządza listę dzieci i pracowników z którymi dziecko z objawami chorobowymi miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Sanitarno-Epidemiologicznej.
 10. Kierownik informuje dyrektora o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 11. Kierownik wraz z dyrektorem na podstawie wytycznych instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Podjęcie zakażenia u wychowawcy

1. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy chorobowe (duszności, kaszel, katar, gorączka i inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych) jest zobowiązany pozostać w domu i niezwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika półkolonii, poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, o możliwości zakażenia.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, gorączka i inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych) sugerujących zakażenie koronawirusem lub COVID-19, niezwłocznie przerywa on swoją pracę, informując przełożonego o podejrzeniu zakażenia, zachowując dystans i wszelkie środki ostrożności. Zostaje skierowany niezwłocznie do domu z zaleceniem kontaktu z odpowiednimi służbami.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy odizolować i poddać odkażaniu oraz gruntownemu sprzątnięciu. Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przy zachowaniu wszelkich procedur bezpieczeństwa.
4. Kierownik półkolonii ustala niezwłocznie listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły w których przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Kierownik wraz z dyrektorem na podstawie wytycznych instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, kierownik niezwłocznie

informuje dyrektora i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek instrukcji do dalszego postępowania.

7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez kierownika z chwilą, gdy dyrektor:
 - a. zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
 - b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice.

Dyrektor Zespołu