

REGULAMIN

ROZLICZANIA OPŁAT ZA OBIADY DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. NOBLISTÓW POLSKICH W LESZNOWOLI

ZAPISYWANIE

Warunkiem zapisu na obiady jest wypełnienie karty zgłoszeniowej. Dokument dostępny jest na stronie szkoły oraz w sekretariacie u Intendenta (**wpłata na indywidualny numer konta nie jest zapisem na obiady!**).

Zapisy w roku szkolnym 2022/2023 będą przyjmowane:

dnia 01.09.2022:

- Klasy 0 u wychowawców
- Klasy I - III u wychowawców
- Klasy IV – VIII u Intendenta

od dnia 02.09.2022:

- **tylko** u Intendenta od godz. **7.30** do godziny **13.00**.

Deklaracja złożona w roku szkolnym **2021/2022** nie jest kontynuacją korzystania ze stołówki w roku szkolnym **2022/2023**.

Dzieci zapisane w kolejnych tygodniach w ciągu roku szkolnego, będą rozpoczynały korzystanie ze stołówki od pełnych tygodni.

Od roku szkolnego 2015/2016 przy zapisie dziecka na obiady rodzice otrzymali indywidualne konto bankowe na wpłaty miesięcznych abonamentów, które obowiązują także w roku szkolnym 2022/2023. Rodzice nowych uczniów otrzymują numery kont na adres e –mail, który podadzą przy zapisie. Pozostali uczniowie mają konta z poprzedniego roku szkolnego.

Osoby, które zalegają z płatnościami za ubiegły rok szkolny, nie mogą zapisać dziecka na obiady w bieżącym roku szkolnym.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lesznowoli wnoszący opłaty indywidualnie,
2. uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lesznowoli, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
3. pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lesznowoli wnoszący opłaty indywidualnie.

WPLĄTY

Informację o bieżących opłatach będą wysyłane rodzicom/opiekunom na skrzynki e-mailowe na początku każdego miesiąca. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

Wpłaty za abonamenty obiadowe przyjmowane są do **5-tego każdego miesiąca** na indywidualne konta bankowe (**w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który jest dokonywana wpłata**).

Zwrot opłaty za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności wychowanka posiłek będzie dla niego przygotowany i nie będzie można odliczyć opłaty za ten dzień/okres.

W przypadku nieuiszczenia opłaty, wydawanie obiadów zostaje wstrzymane (karta staje się nieaktywna i uczeń nie otrzyma posiłku) oraz rodzic otrzymuje upomnienie. Nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.

Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej wpłatę.

Istnieje możliwość zakupu przez ucznia lub nauczyciela **jednorazowego obiadu** pod warunkiem, że nie przekroczony jest limit wydawanych obiadów w danym dniu.

ZGŁOSZENIA NIEOBECNOŚCI / ODPISY

W przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej **w dniu absencji do godziny 8.00** pod numerem telefonu: **22 757 93 99 wew. 109**, e-mailem (**intendent@zsplesznowola.pl**) lub osobiście w pokoju kierownika stołówki i intendenta (**N6**).

Do odwołania obiadu dziecka zobowiązany jest rodzic lub dziecko (obiadów nie odwołuje wychowawca). Wychowawca odwołuje obiady uczniów tylko wtedy, gdy klasa jedzie na wycieczkę (**na 7 dni wcześniej**). W przypadku planowanej nieobecności w szkole (np. wizyta u lekarza) należy zgłosić ten fakt przynajmniej **na 3 dni robocze wcześniej**.

Rodzice dzieci, dla których przygotowywane są zmodyfikowane posiłki (diety), zobowiązani są do zgłaszania nieobecności na posiłkach dzień roboczy wcześniej do godziny 12.00.

Absencja winna zawierać konkretne daty początku i zakończenia nieobecności na posiłkach. Informacja o np. „czasowej nieobecności” czy „do odwołania” nie będą przyjmowane. Zwrotu opłaty za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.

W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia posiłek będzie dla niego przygotowany i nie będzie można odliczyć opłaty za ten dzień/okres.

Podczas zdalnej nauki obiady zostają zawieszane. Jednakże po powrocie do nauki stacjonarnej automatycznie zostają wznowione. Nie ma potrzeby ponownego zapisywania uczniów u Intendenta.

Rodzice dzieci będących na kwarantannie, niezależnej od szkoły, zobowiązani są do zgłaszania ich nieobecności. W takim przypadku Sekretariat i Wychowawca nie przekazują Intendentowi terminu kwarantanny dziecka.

Podczas nauki hybrydowej obiady są wydawane uczniom wg. grafiku tzn. w dniach ich nauki stacjonarnej w szkole !

W przypadku decyzji Sanepidu o wysłaniu klasy/grupy przedszkolnej na kwarantannę, odpis obiadów/posiłków następuje od kolejnego dnia roboczego. Informacja ta powinna być przekazana Intendentowi / Kierownikowi stołówki do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym odpis posiłków, co umożliwia modyfikację zamówień artykułów spożywczych u dostawców. Decyzja w sprawie klasy/grupy przedszkolnej jest przekazywana przez Sekretariat Główny szkoły, natomiast pojedyncze, prywatne kwarantanny zgłaszają rodzice uczniów/wychowanków przedszkola.

Posiłki nie są odwoływane w przypadku zaistnienia w szkole ewakuacji uczniów /wychowanków przedszkola oraz personelu, w związku z otrzymanymi informacjami np. o ładunkach wybuchowych.

Prosimy rodziców o rozważne zapisywanie dzieci na dyżury świąteczne. W czasie trwania dyżuru nie można zgłaszać nieobecności na posiłki.

Odwoływanie obiadów w czerwcu odbywa się do środy tj. **16.06.2023!** W ostatnich dniach nauki tj. **19 – 22.06.2023** nie będzie możliwości odwoływania obiadów ze względu na ich rozliczenie!

WYPISYWANIE

Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego. Decyzję o rezygnacji z posiłków w stołówce szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca (mowa o ostatnim dniu roboczym), w którym spożywane są posiłki (**osobiście lub mailowo**). Brak takiej informacji powoduje automatyczne wpisanie ucznia na kolejny miesiąc i obciążenie rodziców/ opiekunów kosztami abonamentu za kolejny okres rozliczeniowy.

Brak wpływów za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z obiadów.

SYSTEM ELEKTRONICZNYCH KART ABONAMENTOWYCH

W roku szkolnym 2013/2014 został wprowadzony system elektronicznych kart abonamentowych na stołówce. Koszt karty obiadowej wynosi **3 zł**. W przypadku zgubienia karty istnieje możliwość kupienia nowej karty po uiszczeniu stosownej opłaty.

Obiady wydawane są tylko po odbiciu karty (jedno odbicie dziennie) przy czytniku. Każde zgubienie karty należy zgłosić do Intendenta. **Jeżeli uczeń zapomni karty z domu, otrzymuje od Intendenta (w pokoju N6) karteczkę na obiad.**

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Posiłki wydawane są w godzinach **11:00 – 13.50** :
 - **11.20 - 11.50** klasy III oraz część II
 - **12.25 - 12:45** klasy IV-V
 - **12.50 - 13.10** klasy III oraz część II
 - **13.30 - 13.50** klasy VI-VIII
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I - III korzystają z obiadów wg. harmonogramu, pozostając w stołówce pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. Uczniowie klas IV–VIII spożywają obiady podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Obiady w klasach IV- VIII wydawane są wyłącznie na podstawie karty obiadowej.
5. Uczeń jest odpowiedzialny za swoją kartę. Zabrania się jej udostępniania innym uczniom.
6. W przypadku braku karty obiadowej uczeń zobowiązany jest pobrać karteczkę w pokoju N6.
7. Każda osoba korzystająca z obiadów może wejść na stołówkę tylko 1 raz.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
9. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia plecaków przed stołówką.
10. Zakazuje się wchodzenia na stołówkę w odzieży wierzchniej /kurtki, płaszcze/.
11. Zabrania się wnoszenia wszelkich sztućców, naczyń i innych elementów wyposażenia stołówki.
12. Należy zachować porządek i ostrożność przy odbiorze obiadów z kuchni oraz oddawaniu naczyń do okienka zmywalni.
13. Przed okienkiem kuchni, w którym wydaje się obiad, obowiązuje kolejka w szeregu (**nie zajmujemy miejsc kolegom**).
14. Podczas pobytu w stołówce uczniowie powinni:
 - poruszać się spokojnie

- zachowywać się cicho (nie prowadzić głośnych rozmów, nie hałasować)
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku, wsunąć krzesło pod stół)
 - szanować naczynia i sztuce.
9. Za szkody materialne spowodowane umyślnie przez dzieci odpowiadają finansowo rodzice.
 10. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
 11. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia do stołówki i korzystania w trakcie posiłków z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów i innych urządzeń elektronicznych.
 12. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić nauczycielowi pełniącemu dyżur.
 13. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej, naruszaniu zasad zachowania, uczniowie mogą być karani zgodnie ze Statutem Szkoły.

INNE

1. **Obiadów dla dzieci nie wydajemy na wynos !**
2. **Realizacja diet eliminacyjnych odbywa się w oparciu o zaświadczenia od lekarza specjalisty, składane w głównym sekretariacie szkolnym.**
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku.