



## III. Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów:

(wstawić X w odpowiedniej kratce)

### 1. Kryteria ustawowe:

- **Oświadczenie**<sup>1)</sup> o wielodzietności rodziny kandydata;
- **Orzeczenie**<sup>2)</sup> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub o stopniu niepełnosprawności;
- **Orzeczenie**<sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Orzeczenie**<sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Orzeczenie**<sup>2)</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Prawomocny wyrok**<sup>2)</sup> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- **Oświadczenie**<sup>1)</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- **Dokument poświadczający**<sup>2)</sup> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgonie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

### 2. Kryteria lokalne:

- **Oświadczenie** o zamieszkiwaniu w odległości do 3 km od przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole;
- **Kopia** pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego;
- **Zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- **Zaświadczenie** szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- **Wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- **Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- **Oświadczenie**<sup>1)</sup> o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata;
- **Oświadczenie**<sup>1)</sup> o wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka;

1) – *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

2) – *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

### Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  
**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.”**

.....  
Data

.....  
czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata

## Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Bogumił Pałczak-Dyrektor, tel.:+48 (22) 757-93-99, e-mail: [zspsekretariat@zsplesznowola.pl](mailto:zspsekretariat@zsplesznowola.pl)
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: [iodo@zsplesznowola.pl](mailto:iodo@zsplesznowola.pl), adres do korespondencji tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola.
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a podstawą prawną są przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe, Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie w postępowaniu rekrutacyjnym została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
- i) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- j) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych wniosek nie zostanie rozpatrzony.